

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 13
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 13
Е.Д.Остроухова
Приказ № 13.1 от 12.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 г. № 585 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2006г. № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15 августа 2019 г. № 477 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», с целью совершенствования организации питания учащихся и работников.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13» (далее – учреждение) должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся и работников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся и работников (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся и работников).

1.3. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся и работников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с учащимися, с родителями (законными представителями) учащихся и работниками учреждения.

1.4. Питание учащихся в учреждении организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Питание работников в учреждении организуется за счет собственных средств работников.

1.5. Для учащихся и работников в учреждении предусматривается организация одноразового горячего питания и организация питания через буфет (при наличии). Для детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья) – предусматривается двухразовое питание в день.

1.6. Питание в учреждении организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для учащихся и работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13», согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Таштаголе и Таштагольском районе.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся и работников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.3/2.4.3590-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется сторонними организациями по результатам конкурсных процедур (аукционов) или на основе договоров.

1.9. Организацию питания в учреждении осуществляет заведующий столовой - ответственный за питание, назначаемый приказом директора.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13» осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера платы

2.1. Организация питания учащихся и работников осуществляется работниками учреждения. Расписание занятий учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся и работников.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека устанавливается на основании нормативно-правовых актов, указанных в п. 1.1 настоящего Положения.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения платы за питание является внесение изменений в нормативно-правовые акты, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, касающиеся стоимости питания.

2.6. Учреждение в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем учреждения, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Таштагольского муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование платы за питание учащихся и работников в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13»

3.1. Плата за питание учащихся учреждения вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно, за питание работников – самостоятельно работниками, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет учреждения не позднее 05 числа текущего месяца. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся и работников.

3.2. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка или работника в учреждении:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки или листка нетрудоспособности);

- пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися или работниками учреждения без уважительной причины и не уведомлении учреждения (классного руководителя для учащихся) в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Директор учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося и работников об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

4.1. Директор учреждения:

- несет ответственность за организацию питания в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Таштагольского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 13» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов учреждения по вопросам питания и привлечения средств на оплату за питание;

- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на совещаниях, Педагогических советах, Советах родителей, Советах учащихся, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список учащихся и отдельно список работников для предоставления питания;

- ведет учет поступления и расходования средств оплаты за питание согласно таблице посещения;

- представляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися и работниками столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- контролирует оплату, взимаемой с родителей (законных представителей) и работников за питание и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и т.п.);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учреждения:

- ежедневно корректируют заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее 8 часов 30 минут в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный учет полученных учащимися и работниками обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным циклическим 12-дневным меню для учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа №13» и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- работник учреждения, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации,
- представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя; работники посещают столовую в удобное внеурочное время работы, согласно режима работы столовой;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися и работниками столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания.

5.3. Комиссия ежедневно осуществляет контроль работы пищеблока, качество и ассортимент блюд, снимает пробы пищи и записывает результаты в бракеражный журнал.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании Педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета родителей;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением платы осуществляет директор школы.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве платы за питание в учреждение осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Директор учреждения ежегодно в публичном отчете отражает статистические показатели о поступлении и расходовании платы за питание.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования учреждения, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.